

Beste studententeam,

Fantastisch dat jullie overwegen om een subsidieaanvraag in te dienen. Met deze subsidie willen we projecten ondersteunen die bijdragen aan talentontwikkeling, samenwerking tussen onderwijsachtergronden stimuleren en het versterken van het studententeam-ecosysteem.

Deze subsidiehandleiding is bedoeld als een praktische gids bij het opstellen van jullie aanvraag. Je vindt hierin uitleg over de vereisten waaraan het projectplan moet voldoen, hoe je de begroting en cofinanciering opbouwt, en waar je op moet letten bij het indienen van de benodigde documenten. Ook vind je in dit document een overzicht van veelgestelde vragen (FAQ), zodat je meteen antwoorden kunt vinden op de meest voorkomende onduidelijkheden.

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen of loop je ergens tegenaan? Schroom dan niet om contact met ons op te nemen via subsidy@boosttalent.nl. We helpen je graag verder.

Belangrijk: Deze handleiding is bedoeld als toelichting op de officiële subsidieregeling. In geval van afwijkingen of onduidelijkheden is de tekst van de officiële regeling leidend. Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend.

Heel veel succes met jullie aanvraag!

Met vriendelijke groet,
Team BOOST

Checklist op volledigheid

Gebruik deze checklist om te controleren of jouw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan alle formele eisen. De checklist helpt je stap voor stap na te gaan of je project binnen de voorwaarden valt, of alle onderdelen in het projectplan zijn opgenomen, en of de benodigde bijlagen correct zijn toegevoegd. Onvolledige aanvragen kunnen door de provincie niet in behandeling genomen worden.

Eisen indienen

- Het project wordt uitgevoerd in de provincie Noord-Brabant;
- Het project heeft een minimale looptijd van zeven maanden en maximaal 2 jaar;
- Is het studententeam geregistreerd als een eigen stichting (geen studievereniging)?
- Zitten er leden van ten minste twee verschillende opleidingsvormen in het team? En wordt er actie ondernomen om een derde onderwijsvorm te betrekken bij het team
- Is het aangevraagde subsidiebedrag minimaal €10.000 en maximaal €40.000?
- Is er minstens 50% cofinanciering aangetoond?
- Worden minstens 15% van de totale projectkosten door het bedrijfsleven verzorgd?
- Zijn er geen eerder toegekende subsidies voor hetzelfde project in het lopende kalenderjaar?

Overige eisen/vereiste documenten

- Ondersteuningsbrief: Ondertekend door een bevoegd persoon van de onderwijsinstelling.
- Recent bankafschrift (niet ouder dan 1 maand).
- Statuten van de stichting/studententeam.
- KvK-inschrijving van de stichting/studententeam.
- Digitale handtekening met e-Herkenning.

Project Plan

Algemeen:

- Max 10 pagina's (inclusief voorpagina)
- Foto's / extra informatie in aparte bijlage

Voorpagina met projecttitel

- De naam van het studententeam
- De naam van het project
- Projectduur

Subsidie handleiding – Innovation Grant

- Datum waarop het projectplan is ingediend

Hoofdstuk 1 Projectomschrijving

- Motivatie en probleemstelling
- Projectresultaten
- Beschrijving projectpartners en motivatie om mee te doen

Hoofdstuk 2 Ontwikkeling van het studententeam

- Samenstelling van het studententeam op het gebied van opleidingsachtergrond
- Omschrijving van het studententeam

Hoofdstuk 3 Mate van innovatie

- Omschrijving van de innovatie aan de hand van:
 - Originaliteit
 - Toepasbaarheid
 - Maatschappelijke en economische impact
 - Technische complexiteit

Hoofdstuk 4 Financiering vanuit de markt

- Toelichting van eigen inbreng
- Toelichting van co-financiering

Hoofdstuk 5 Haalbaarheid project

- Budget
- Planning
- Risicoanalyse en flexibiliteit

Hoofdstuk 6 Commercieel perspectief

- Toelichting van potentiële toepassing
 - Is er vraag vanuit de industrie/maatschappij naar dit soort innovaties?

Hoofdstuk 7 Activiteiten en planning

- De beoogde start- en einddatum van het project
- Wie verantwoordelijk is voor welke activiteiten
- Welke output/resultaat wordt behaald

Hoofdstuk 8 Begroting (los als bijlage toevoegen)

- De opbouw van de interne uren (wie, hoeveel, waarvoor)
- Grote uitgavenposten (bijvoorbeeld materiaal, software, externe inhuur)
- De verhouding tussen interne en externe kosten
- De wijze waarop cofinanciering is geregeld

Subsidie handleiding – Innovation Grant

Begroting

- Zijn alle kosten subsidiabel
- Begroting goed ingevuld

Toelichting begroting van de Innovation Grant

Deze handleiding legt helder uit hoe je een begroting opbouwt voor de Innovation Grant van de provincie Noord-Brabant. Zo weet je precies hoe het subsidiebedrag berekend wordt en wat je wél en niet kunt opvoeren als kosten.

Basismodel: 50% subsidie - 50% cofinanciering

De subsidie vergoedt maximaal 50% van de totale subsidiabele projectkosten. De overige 50% moet het team zelf financieren (cofinanciering), bijvoorbeeld met sponsoring, interne uren, eigen middelen of andere bijdragen.

Voorbeeld:

- Totaal projectkosten: €50.000
- Provinciale subsidie (max): €25.000 (50%)
- Cofinanciering (minimaal): €25.000 (50%)

Wat zijn subsidiabele kosten?

Niet alle kosten van je project tellen mee voor subsidie. Alleen kosten die direct bijdragen aan het ontwikkelen van een innovatief prototype, product of dienst zijn subsidiabel.

Wel subsidiabel:

- Interne personeelsuren (studenten) max €20/uur;
- Externe inhuur derden max €85/uur excl. Btw;
- Materiaalkosten voor prototypes of producten;
- Huur van machines/ruimtes voor ontwikkeling en testen;
- Huisvestingskosten die direct aan het project zijn verbonden.
- De aanschaf en gebruikskosten van licenties

Niet subsidiabel:

- Kosten gemaakt vóór de officiële startdatum;
- Kosten derden in de vorm van uren vanuit publiekrechtelijke instellingen (bijv. universiteit zelf);
- Boetes, gerechtelijke kosten, sancties;

Subsidie handleiding – Innovation Grant

Co-financiering: wat telt mee?

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet je project minimaal 50% co-financiering hebben. Dat betekent dat de provincie maximaal 50% van de subsidiabele kosten bijdraagt, en je als team zelf de andere 50% zelf moet opvullen. Belangrijk hierbij is dat minimaal 15% van de totale subsidiabele kosten van het project gedekt moeten worden door externe partners uit de industrie.

Co-financiering vanuit de markt

Dit bedrag moet dus minimaal 15% van de totale subsidiabele kosten van het project zijn. Co-financiering vanuit de markt komt voor in meerdere varianten waarvan er hieronder een aantal zijn uitgewerkt.

Voorbeelden van *markt-cofinanciering*:

- Gesponsorde uren advies van bedrijven (bijv. 100 uur à €85);
- In-kind materialen van een leverancier;
- Financiële sponsoring van een bedrijf.

Interne uren (studententeamleden) als co-financiering

Een veelvoorkomende vorm van cofinanciering binnen studententeams zijn de interne uren van teamleden: de tijd die studenten onbetaald investeren in het project. Deze inzet laat zien hoeveel eigen inspanning het team levert en wordt door de provincie erkend als een waardevolle bijdrage.

Om te waarborgen dat er ook financiële investeringen door partners worden gedaan in materialen of externe expertise, geldt er een grens: Interne uren mogen maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten beslaan. Deze regeling voorkomt dat een begroting volledig bestaat uit onbetaalde inzet, en stimuleert actieve samenwerking met externe partijen.

Belangrijke kenmerken van interne uren:

- Het gaat om de tijd die studenten onbetaald aan het project besteden;
- Deze uren worden tegen een symbolisch tarief van **€20 per uur** opgenomen in de begroting;
- Studenten ontvangen hiervoor geen vergoeding, maar hun inzet telt wel mee als financiële tegenprestatie (cofinanciering) voor de subsidie.

Let op:

Cofinanciering moet altijd aantoonbaar en realistisch zijn opgenomen in de begroting. Dit betekent dat je concreet en transparant beschrijft wie welke bijdrage levert, en op welke manier deze financiering wordt ingezet binnen het project.

Subsidie handleiding – Innovation Grant

	Totale financiering	Percentage van totale kosten
Gevraagde subsidie (max 50% tot €40.000)	€ 20,000.00	50.0%
Eigen bijdrage	€ 8,000.00	20.0%
Markfinanciering	€ 12,000.00	30.0%
Overig, namelijk...	€ -	0.0%
Overig, namelijk...	€ -	0%
Totale aanvraag	€ -	0%
Totale kosten	€ 40,000.00	

Figuur 4: Automatisch gegenereerde eindresultaten van je subsidie aanvraag.

Algemene vragen Innovation Grant

Is het verplicht om álle uren die er gemaakt worden in te vullen, ook als daarmee de 50%-regel overschreden wordt?

Nee, dat is niet verplicht. Binnen de subsidieregeling geldt dat maximaal 50% van het totale aangevraagde subsidiebedrag mag bestaan uit ureninbreng (tegen €20 tarief). Als je in werkelijkheid meer uren maakt, mag je er dus voor kiezen om slechts een deel van deze uren op te nemen in je begroting, zodat je onder deze grens blijft. Je hoeft dus alleen de uren in te vullen tot het maximum van 50% van het totale projectbudget, ook als je in werkelijkheid meer tijd investeert.

Valt de voorpagina van het projectplan binnen de vastgestelde paginalimiet?

Ja, de voorpagina telt mee binnen de maximale lengte van het projectplan. Het plan mag in totaal maximaal 10 pagina's bevatten, inclusief de voorpagina en alle tekstuele inhoud. Indien je gebruik wilt maken van afbeeldingen, diagrammen of andere visuele toelichtingen ter ondersteuning van je plan, raden we aan deze in een aparte bijlage op te nemen. Er is ruimte om een extra document te uploaden, mits dit uitsluitend visueel materiaal bevat. Eventuele aanvullende toelichtingen of tekst horen in het projectplan zelf en tellen mee voor de paginalimiet. De begroting wordt verplicht als los Excel-bestand geüpload en telt dus niet mee in de paginalimiet van het projectplan.

Moet het Excel-bestand met de begroting afzonderlijk worden ingeleverd of als onderdeel van het projectplan?

Het Excel-bestand met de begroting moet apart worden aangeleverd. Je voegt het dus niet toe als bijlage in het projectplan, maar uploadt het als los bestand bij je aanvraag.

Let op: in het projectplan wordt wél naar het Excel-bestand verwezen. Ook is het belangrijk om in het projectplan een tekstuele toelichting op te nemen bij onderdelen die in het Excel-bestand niet of onvoldoende worden toegelicht. Het projectplan en het Excel-bestand vullen elkaar aan en vormen samen de basis voor de beoordeling van je aanvraag.

Subsidie handleiding – Innovation Grant

Worden kosten die worden gemaakt bij EPC gezien als externe kosten of niet?

Ter toelichting: het EPC is het Equipment Prototyping Centre van de TU/e en wordt voornamelijk door veel TU/e teams gebruikt voor het produceren van onderdelen. Dit is vooral voor TU/e studententeams relevant.

Nee, kosten die worden gemaakt binnen het EPC kunnen niet worden opgevoerd als externe kosten (kosten van derden), omdat het EPC een onderdeel is van de TU/e en geen onafhankelijke partij vormt. Aangezien deze kosten vanuit interne TU/e-budgetten worden gefinancierd, worden ze beschouwd als interne kosten. In uitzonderlijke gevallen, zoals wanneer het EPC direct factureert aan het studententeam, kan de beoordeling afwijken. Kosten kunnen in dat geval alleen als kosten van derden worden aangemerkt als ze volledig buiten de interne TU/e-budgetten om verlopen én rechtstreeks door het studententeam worden betaald.

Mogen stagiaires worden meegenomen in het aantal uren én in de beoordeling van de teamdiversiteit?

Ja, stagiaires worden beschouwd als volwaardige teamleden binnen studententeams, ongeacht of zij afkomstig zijn van de eigen onderwijsinstelling of van een andere educatie instellingen.

Hun gewerkte uren mogen worden opgenomen als interne uren, mits er sprake is van een duidelijke en formele betrokkenheid bij het project, bijvoorbeeld via een stagecontract. Daarnaast mogen stagiaires ook worden meegeteld in de onderbouwing van de diversiteit en interdisciplinariteit van het team. Studenten van andere onderwijsinstellingen (mbo, hbo, wo) dragen positief bij aan deze beoordeling, mits hun rol binnen het project actief, aantoonbaar en goed onderbouwd is in het projectplan.

Waarom moet er een bankafschrift aangeleverd worden en aan welke eisen moet dit voldoen?

Het bankafschrift is nodig om te verifiëren dat het opgegeven bankrekeningnummer daadwerkelijk op naam van het studententeam staat. Dit is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag, zodat het subsidiegeld op de juiste en gecontroleerde rekening terecht komt. Op het bankafschrift moeten de volgende gegevens duidelijk zichtbaar zijn:

- Het rekeningnummer (IBAN)
- De naam van de rekeninghouder
- De datum van het afschrift

Let op: het adres is niet verplicht. Alle andere gegevens mogen (en bij voorkeur: moeten) onleesbaar worden gemaakt. Het bankafschrift mag bovendien niet ouder zijn dan drie maanden op het moment van indiening. Een afdruk uit internetbankieren is toegestaan, mits de bovengenoemde gegevens goed zichtbaar zijn. Een schermafbeelding uit een

Subsidie handleiding – Innovation Grant

mobiele bankieren-app voldoet meestal niet, omdat daarop vaak geen datum zichtbaar is.

Mag iemand die geen student is statutair ingeschreven staan, bijvoorbeeld als adviseur of oud-lid?

Nee, dat is niet toegestaan. Binnen deze subsidieregeling geldt dat alle personen die statutair zijn ingeschreven bij de stichting op het moment van aanvraag aantoonbaar student moeten zijn. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) evenals een bewijs van inschrijving van alle bestuurders. Indien blijkt dat een niet-student statutair staat ingeschreven, wordt de subsidieaanvraag direct afgewezen. Let op: het KvK-uittreksel dat je indient mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Zorg dus dat je over een actuele versie beschikt bij het indienen van je aanvraag. Het krijgen van je KvK-uittreksel kan even duren, dus zorg dat je dit op tijd hebt gedaan!

Valt deelname aan (internationale) evenementen of competities onder subsidiabele kosten?

Nee. Reiskosten, verblijfskosten en deelnamekosten aan (internationale) evenementen, beurzen of competities vallen niet onder de subsidiabele kosten. De subsidie richt zich uitsluitend op activiteiten die direct bijdragen aan de ontwikkeling van een innovatief prototype, product of dienst. Kosten die primair gericht zijn op promotie, presentatie of deelname aan externe activiteiten worden beschouwd als niet-subsidiabel.

Zijn marketing- en communicatiekosten subsidiabel?

Ja, maar slechts in zeer beperkte mate. Marketing- en communicatieactiviteiten kunnen subsidiabel zijn wanneer ze ondersteunend zijn aan de ontwikkeling of validatie van het innovatieve prototype, product of dienst. Grootschalige kosten die hoofdzakelijk gericht zijn op promotie, zichtbaarheid of commerciële doeleinden (zoals branding of algemene marketing) worden niet als subsidiabel beschouwd.

Wat is de definitie van verschillende onderwijsvormen? En hoe kunnen we aantonen dat we ons best doen om alle drie de onderwijsvormen te representeren?

Verschillende onderwijsvormen doelen op de drie opleidingsvormen zoals wij die in Nederland kennen. Dit gaat om MBO, HBO en WO. Om te zorgen dat studententeams samenwerkingen tussen studenten van alle onderwijsvormen stimuleren is het van belang dat elk studententeam minimaal twee van de onderwijsvormen in zijn team heeft.

Daarnaast is het van belang dat er zichtbaar moeite wordt gedaan om studenten van alle drie de onderwijsvormen in het team te hebben. Wij kunnen ons voorstellen dat het niet mogelijk is om direct alle drie de onderwijsvormen te representeren in je team, maar het is van belang om hier actief moeite voor te doen. Dat kan zijn door te presenteren op

Subsidie handleiding – Innovation Grant

onderwijsinstellingen, open dagen bij te wonen of manieren uit te zoeken om stages en/of andere samenwerkingen op te zetten. Wij zijn hier vanuit BOOST druk bezig mee dus contacteer ons vooral direct om te kijken hoe je met nieuwe onderwijsinstellingen in contact kan komen!

Klopt het dat de opzet van de subsidieregeling is veranderd ten opzichte van de eerste ronde?

Ja, na de eerste subsidieronde hebben BOOST en Provincie Noord-Brabant samengezeten en de feedback van de verschillende belanghebbenden geïmplementeerd in een vernieuwde opzet van de subsidieregeling. De vernieuwde opzet geldt vanaf de subsidieronde in het kalenderjaar 2026. De belangrijkste veranderingen:

- Je kunt nu een subsidie aanvragen van 10.000 - 40.000 euro (in plaats van 25.000 - 40.000 euro). Zo krijgen kleinere projecten ook een kans om in aanmerking te komen voor een subsidie.
- Studententeams zijn nu vereist om studenten van minimaal twee verschillende onderwijsvormen in hun team te hebben. Dit doen we vanwege het belang om talentontwikkeling en samenwerking tussen alle onderwijsvormen te ondersteunen.
- We werken nu vanuit een first-come-first-serve systeem: aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst, totdat het subsidieplafond is bereikt. Zorg er dus voor dat je aanvraag op tijd binnen is zodra de regeling opent.